



017KB000057

「その他」を選択ください。

立替精算申請書

会計年度	平成29年度	経費区分	その他
申請No	017KB000057		
申請日	H29/ 8/22	支払希望	支払先コードは、間違わないように、よく確認ください。特に、同姓同名などにはよくご注意ください。
申請者	総務係・濱習林	予定期	
支払先	912399999 九大 太郎		
連絡先	092-948-3102		
支払区分	総合振込		
摘要	学会参加費 (第87回○○○○○○学会)		

立替精算申請書 (学会参加費) の作成例

適用欄には、件名等を入力ください。

所管は、所管(予算)と所管(執行)を同一にして下さい。(科研費の学内分担者分を除く。)

行	内容 備考	数量 単価 金額(税込) 税区分	単位	所管 プロジェクト外 財源 目的 形態別科目 勘定科目	予備
1	学会参加費 (第87回○○○○○○学会) 【国内・対価あり】	1 8,000 8,000 課税08%仕入税込切捨	式	共通 (事務部門) 授業料/自己収入 研)部局等運営経費 研修・会議費 研)諸会費	<p>勘定科目も入力ください。また下記の書類を、添付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学会参加費の領収書(原本) ・学会参加費の料金表 ・学会の開催期間と開催場所等が分かる資料 ・学会のプログラムまたは日程表 ・参加した学会で配布された名札(コピー可) ・当該出張の旅行命令伺の写し
2	論文集 1部	1 1,000 1,000 課税08%仕入税込切捨	式	共通 (事務部門) 授業料/自己収入 研)部局等運営経費 図書費 研)図書費	
3	振込手数料	1 500 500 課税08%仕入税込切捨	式	共通 (事務部門) 授業料/自己収入 研)部局等運営経費 その他経費 研)支払手数料	
4	<p>学会参加費・学会年会費については、摘要・備考欄に「国内外および対価の有無」を入力し、対応する税区分を以下のように選択ください。</p> <p>【国内・対価あり】・・・課税 【国内・対価なし】・・・対象外または不課税 【国外・対価あり】・・・対象外または不課税 【国外・対価なし】・・・対象外または不課税</p> <p>※ 学会参加費→対価あり 学会年会費→対価なし</p>				
5	<p>金額は、よく確認ください。税区分にもご注意ください。</p> <p>※ 学会参加費に含まれる食事代の減額について 食事代やアルコール代は個人の飲食に係る経費であることから、国民の税金等を原資とした大学の経費では、原則として支出することはできません。このため、学会参加費に食事代等が含まれている場合は、学会参加費または旅費から食事代相当の金額を差し引いてください。 食事代相当の金額 = 1食当たり、日当の半額</p>				



017KB000057



017KB000056

「その他」を選択ください。

立替精算申請書

立替精算申請書（レンタカー代）の作成例

会計年度	平成29年度	経費区分	その他
申請No	017KB000056		
申請日	H29/ 8/23	支払希望	
申請者	総務係・演習林	予定期	
支払先	912399999 九大 太郎		
連絡先	092-948-3102		
支払区分	総合振込		
摘要	出張時におけるレンタカー借上料・有料道路通行料・ガソリン代・駐車場代		

支払先コードは、間違わないように、よく確認ください。特に、同姓同名などにはよくご注意ください。

適用欄には、件名等を入力ください。

所管は、所管(予算)と所管(執行)を同一にして下さい。(科研費の学内分担者分を除く。)

行	内容 備考	数量 単価 金額(税込) 税区分	単位	所管 プロジェクト 財源 目的 形態別科目 勘定科目	予備
1	レンタカー借上料 8/1~8/5 那覇市 免責補償料	1 15,000 15,000 課税08%仕入税込切捨	式	共通(事務部門) 授業料/自己収入 教)部局等運営経費 賃借料等 教)その他賃借料	
2	ガソリン代 45L レンタカーの免責補償料は、科研費の直接経費からは支出できませんので、ご注意ください。	1 3,200 3,200 課税08%仕入税込切捨	式	共通(事務部門) 授業料/自己収入 教)部局等運営経費 保険料 教)損害保険料	
3	駐車場代 8/2分	1 800 800 課税08%仕入税込切捨	式	共通(事務部門) 授業料/自己収入 教)部局等運営経費 その他経費 教)雑費	
4	有料道路通行料 8/4,8/5分	1 4,000 4,000 課税08%仕入税込切捨	式	共通(事務部門) 授業料/自己収入 教)部局等運営経費 旅費・交通費 教)交通費	

勘定科目も入力ください。また下記の書類を、添付してください。
・レンタカー代等の領収書(原本)
・レンタカー代の料金の内訳が分かる資料(見積書や申し込み書等)
・レンタカー代の料金表
・当該出張の旅行命令伺の写し
・支出伺

金額は、よく確認ください。税区分にもご注意ください。レンタカーの免責補償料(国内)は、課税です。



017KB000056