



「賃金・謝金」を選択ください。

経費精算申請書

経費精算申請書（短期雇用の賃金）の作成例

会計年度	平成29年度	経費区分	賃金・謝礼金
申請No	017KB000053		
申請日	H29/ 8/22	予定期間	～
申請者	総務係・演習林		
連絡先	092-948-3102		
摘要	データ収集および解析作業補助 一式		

適用欄には、件名等を入力ください。

所管は、所管(予算)と所管(執行)を同一にして下さい。(科研費の学内分担者分を除く。)

行	内容 支払先 支払区分 備考	数量 単価 金額(税込) 税区分	単位	所管 プロジェクト 財源 目的 形態別科目 勘定科目	予備
1	賃金(本人支給分) S1AG9999Z 九大 太郎 総合振込 九大 太郎	1 95,300 95,300 対象外または不課税	式	共通(事務部門) 授業料/自己収入 研)部局等運営経費 給料 非常職)雑給	
2	所得税(月額表乙欄適用) T04497 博多税務署 現金 九大 太郎	1 3,500 3,500 対象外または不課税	式	共通(事務部門) 授業料/自己収入 研)部局等運営経費 給料 非常職)雑給	
3	労災保険事業主負担金 W00200 労災保険口 総合振込 九大 太郎	1 225 225 非課税仕入	式	共通(事務部門) 授業料/自己収入 研)部局等運営経費 法定福利費 非常職)法定福利費	
4	一般拠出金事業主負担金 W00300 一般拠出金口 総合振込 九大 太郎	1 1 1 非課税仕入	式	共通(事務部門) 授業料/自己収入 研)部局等運営経費 法定福利費 非常職)法定福利費	
5					

内容コードを検索して、入力ください。

支払先コードは、間違わないように、よく確認ください。特に、同姓同名などにはよく注意ください。

勘定科目も入力ください。

金額は、よく確認ください。税区分にも注意ください。





「賃金・謝金」を選択ください。

経費精算申請書

経費精算申請書（謝金）の作成例

会計年度	平成29年度	経費区分	賃金・謝礼金
申請No	017KB000054		
申請日	H29/ 8/23	予定期間	~
申請者	総務係・演習林	適用欄には、謝金の件名等を入力ください。	
連絡先	092-948-3102		
摘要	第6回「樹木学」実施指導謝金		

行	内容	数量	単価	単位	所管 プロジェクト 外 財源 目 形態別科目 勘定科目	予備
1	謝金（本人支給分） A99999 九大 太郎 総合振込 @7,000×2.5h	1	18,856	式	共通（事務部門） 授業料/自己収入 研)部局等運営経費 報酬・委託費 研)報酬謝金費	
2	所得税（所得税法204条第1項） T04497 博多税務署 現金	1	2,144	式	共通（事務部門） 授業料/自己収入 研)部局等運営経費 報酬・委託費 研)報酬謝金費	
3						
4						
5						

内容コードを検索して、入力ください。

所管は、所管(予算)と所管(執行)を同一にして下さい。(科研費の学内分担者分を除く。)

支払先コードは、間違わないように、よく確認してください。特に、同姓同名などにはよく注意ください。

勘定科目は以下のとおりです。
・謝金（所得税法204条適用）→「報酬謝金費」
税区分：国内取引は「課税仕入」
国外取引は「対象外または不課税」
・謝金（月額表乙欄等適用）→「雑給」
税区分：「対象外または不課税」

金額は、よく確認してください。
また源泉徴収の要否を必ず確認してください。
「謝金及び賃金に係る源泉徴収の取扱い（平成25年5月20日通知）」を参照のこと。

