

購入依頼書（備品） の作成例

依頼日は**発注日**（見積書の日付）を入力してください。

購入依頼書



* W17KB000326 * 状況区分：未発注購入依頼

件名や品名欄は、下記を参考に入力下さい。

① 見積書等の明細行が1行の場合
『△△△△ ○○台』

② 見積書等の明細行数が複数ある場合は、下記のように、省略して入力しても結構です。
『△△△△ ○○台外』 ※ただし、勘定科目が同じものに限ります。

また、外部資金などで別途指示があった場合は、省略せずに、明細行を1行ずつ全て入力ください。

会計年度	平成29年度
購入依頼NO	W17KB000326
依頼日	H29/ 8/ 1
処理担当者	総務係・演習林
処理担当部門	事務部門（農場・演習林）
件名	パソコン 一式

摘要欄には、**見積書番号**を入力してください（もしくは納品書番号または請求書番号）。なければ空白で結構です。

依頼先	総務係・演習林	契約金額(税込)	245,000
契約相手先	九州大学生生活協同組合 福岡市東区箱崎6-10-1	消費税額	18,147
官公需区分	その他		
摘要	16234505		
連絡先			

契約業者を入力ください。
支店名など間違いがないよう、よく確認ください。

所管は、**所管(予算)**と**所管(執行)**を同一にして下さい。
(科研費の学内分担者分を除く。)

行	起案NO / 起案日 品名 / 規格 希望納期 / 資産管理区分 納入場所	金額(税込) 消費税額 税区	数量	形態別科目	勘定科目 予備名 依頼者 / 依頼部門 備
1	W17KB000326.001 パソコン 富士通 FMV-3120 平成29/ 8/22 福岡演習林	150,000 150,000 11,111 課税08%仕入税込切捨	1 台	共通(事務部門) 授業料/自己収入 教)部局等運営経費 備品費	教)備品費 総務係・演習林 福岡演習林1階事務室 事務部門(農場・演習林)
2	W17KB000326.002 デジタルカメラ ソニー NMW-1222 平成29/ 8/22 福岡演習林	80,000 80,000 5,925 課税08%仕入税込切捨	1 台	共通(事務部門) 授業料/自己収入 教)部局等運営経費 消耗品費	教)消耗品費 総務係・演習林 福岡演習林 事務部門(農場・演習林)
3	W17KB000326.003 ソフトウェア Adobe Acrobat Pro 平成29/ 8/22 福岡演習林	15,000 15,000 1,111 課税08%仕入税込切捨	1 個	共通(事務部門) 授業料/自己収入 教)部局等運営経費 消耗品費	教)消耗品 総務係・演習林 事務部門(農場・演習林)
4	<p>希望納期は、給付完了確認日(納品日)を入力ください。</p> <p>備品の資産管理区分 ① 50万円以上：有形固定資産 ② 10万円以上50万円未満：少額備品 ③ 10万円未満の換金性の高い物品：消耗品(換金性高) (※パソコン・デジカメ等)</p>				
5	<p>金額は、よく確認ください。 特に見積書では税抜きの金額で記載されている場合もあるので、消費税込みの金額かどうか、よく確認ください。</p>				

勘定科目も入力ください。

備品の場合は、備考欄に**使用場所**を入力ください。



購入依頼書（消耗品）の作成例

依頼日は発注日（見積書の日付）を入力してください。

購入依頼書



* W17KB000332 * 状況区分：未発注購入依頼

会計年度	平成29年度
購入依頼NO	W17KB000332
依頼日	H29/ 8/ 1
処理担当者	総務係・演習林
処理担当部門	事務部門（農場・演習林）
件名	ガバットファイル 5冊外

消耗品の件名や品名欄は、下記を参考に入力下さい。

- ① 見積書等の明細行が1行の場合
『△△△△ ○○個』
 - ② 見積書等の明細行数が複数ある場合は、下記のように、省略して入力しても結構です。
『△△△△ ○○個外』 ※ただし、勘定科目が同じものに限りです。
- また、外部資金などで別途総務係から指示があった場合は省略せずに、明細行を1行ずつ全て入力してください。

依頼先	総務係・演習林	契約種別	随意契約	支払方法		契約金額(税込)	15,210
契約相手先	フジモト福岡店 福岡県福岡市博多区博多駅南6丁目2-30	契約内容	物品調達	支払区分		消費税額	1,126
官公需区分	中小企業	契約方法	総価契約	支払予定日			
摘要	16-169	支払条件					
連絡先							

契約業者を入力ください。
支店名など間違いがないよう、よく確認ください。

所管は、所管(予算)と所管(執行)を同一にして下さい。
(科研費の学内分担者分を除く。)

行	起案NO / 起案日 品名 / 規格 希望納期 / 資産管理区分 納入場所	単価 金額(税込) 消費税額 税区分	プロジェクト 財源 目的 形態別科目	勘定科目 予備名 依頼者 / 依頼部門 備考
1	W17KB000332.001 H29/ 8/ 1 ガバットファイル キングジム 972N グレー 平成29/ 8/22 福岡演習林	5冊 500 2,500 185	共通(事務部門) 授業料/自己収入 教)部局等運営経費 消耗品費	教)消耗品費 総務係・演習林
2	W17KB000332.002 H29/ 8/ 1 パンチレスファイル 3冊外 リヒト F-33 平成29/ 8/22 福岡演習林	1式 12,710 12,710 941	共通(事務部門) 授業料/自己収入 管)部局等運営経費 消耗品費	管)消耗品費 総務係・演習林 事務部門(農場・演習林)
3				
4				
5				

勘定科目も入力ください。
作業服・白衣・長靴等は「被服費」なので注意すること。
(使い捨てを除く。)

数量は、品名が『○○個外』の場合は、『1式』と入力して下さい。
※「○○個」の場合は、そのまま入力して下さい。

金額は、よく確認ください。
特に見積書では税抜きの金額で記載されている場合もあるので、消費税込みの金額かどうか、よく確認ください。

希望納期は、給付完了
確認日(納品日)を入力
ください。

摘要欄には、見積書番号を入力してください。
(もしくは納品書番号または請求書番号)
番号がなければ、空白で結構です。
アスクル(清和ビジネス)の場合、見積書の「お問い合わせ番号」を入力ください。



* W17KB000332 *

購入依頼書（修理） の作成例

依頼日は**発注日**（見積書の日付）を入力してください。

購入 依 頼 書



W17KB000328 状況区分：未発注購入依頼

会計年度	平成29年度	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 件名や品名・規格欄には、何の機器を修理したのかわかるように入力ください。 例) マキタ ハンドチェーンソー UC15000Z 修理 一式 富士通 パソコン FMV-123 修理 一式 </div>		
購入依頼NO	W17KB000328			
依頼日	H29/ 8/ 1			
処理担当者	総務係・演習林			
処理担当部門	事務部門（農場・演習林）			
件名	ハンドチェーンソー修理 一式			

依頼先	総務係・演習林	契約種別	随意契約	支払方法		契約金額(税込)	8,000
契約相手先	竹末機械 福岡市西区吉武369-7	契約内容	役務	支払区分		消費税額	592
官公需区分	調査中	契約方法	総価契約	支払予定日			
摘要	FA-852A	契約業者を入力ください。 支店名など間違いがないよう、 よく確認ください。		所管は、 所管(予算) と 所管(執行) を同一にしてください。 (科研費の学内分担者分を除く。)			
連絡先							

行	起案NO 品名 規格 希望納期 / 資産管理区分 納入場所	単価 金額(税込) 消費税額 税区	プロジェクト 財源 形態別科目	勘定科目 予備 依頼者 / 依頼部門 備考
1	W17KB000328.001 H29/ 8/ 1 ハンドチェーンソー修理 マキタ UC15000Z 平成29/ 8/22 福岡演習林	1 式 8,000 8,000 592 課税08%仕入税込切捨	共通(事務部門) 授業料/自己収入 教)部局等運営経費 保守・修繕費	教)修繕費 総務係・演習林 事務部門（農場・演習林）
2				
3				
4				
5				

希望納期は、**給付完了
確認日**(完了確認日)を
入力ください。

金額は、よく確認ください。
特に見積書では税抜きで記載されている場合もあるので、
消費税込みの金額かどうか、よく確認ください。

勘定科目も入力ください。
修理代金に作業費が含まれず、部品
代のみの請求であっても、**業者が修
理作業を行ったのであれば「修繕
費」となります。**

摘要欄には、**見積書番号**を入力してください。
(もしくは納品書番号または請求書番号)
なければ空白で結構です。



W17KB000328

購入依頼書（工事）の作成例

依頼日は**発注日**（見積書の日付）を入力してください。

購入依頼書



W17KB000342 状況区分：未発注購入依頼

会計年度	平成29年度
購入依頼NO	W17KB000342
依頼日	H29/ 8/ 1
処理担当者	総務係・演習林
処理担当部門	事務部門（農場・演習林）
件名	九州大学附属演習林照明器具取替工事 一式

工事契約の場合は、**工事**を選択してください。

依頼先	総務係・演習林	契約種別	随意契約	支払方法		契約金額(税込)	85,320
契約相手先	福岡電設 福岡県福岡市南区大楠2丁目8-18	契約内容	工事	支払区分		消費税額	6,320
官公需区分	中小企業	契約方法	総価契約	支払予定日			
摘要	5962	支払条件					
連絡先							

契約業者を入力ください。
支店名など間違いがないよう、よく確認ください。

所管は、**所管(予算)**と**所管(執行)**を同一にして下さい。
(科研費の学内分担者分を除く。)

勘定科目も入力ください。
農場・演習林の建物は、教育です。境界のフェンスは一般管理です。

行	起案NO / 品規 / 希望納期 / 納入場所	起案日 / 名称 / 規格 / 資産管理区分 / 納入場所	単価 / 金額(税込) / 消費税額 / 税区	1式	共通(事務部門)	プロジェクト源的 / 形態別科目	勘定科目 / 備考
1	W17KB000342.001 / 福岡演習林	H29/ 8/ 1 / 九州大学附属演習林照明器具取替工事	85,320 / 85,320 / 6,320	1式	共通(事務部門)	授業料/自己収入 / 教)部局等運営経費 / 保守・修繕費	教)修繕費 総務係・演習林 事務部門（農場・演習林） 【取替】福岡演習林学生宿舎1階講義室
2							
3							
4							
5							

希望納期は、**給付完了確認日**（工事完了確認日）を入力ください。

金額は、よく確認ください。
工事の場合、業界の慣習で、税抜きの金額が記載されている場合がよくあるので、**消費税込みの金額かどうか**、よく確認ください。
※ 請求書の金額が、税込み金額であることも確認してください。

摘要欄には、**見積書番号**を入力してください。
(もしくは納品書番号または請求書番号)
なければ空白で結構です。

- 備考欄に、施工した建物名・部屋名等を入力ください。
- 施工した工事の内容を把握するため、備考欄に工事の内容を入力ください。
(例)【新設】：資産等の新設
【取替】：資産等の取替
【修繕】：資産等の修繕
【改修】：資産等の改修
- 工事において固定資産等の撤去を行った場合はお知らせください。
また不動産の撤去を行った場合は、「固定資産(不動産)の除却リスト」を提出ください。



W17KB000342