

九州大学農学部演習林報告投稿規定（2023年8月改訂）

1. 投稿資格

筆頭著者は以下のいずれかに当てはまるものとする。ただし、筆頭著者以外の共著者は、下記資格に当てはまらなくても差し支えない。

- 1) 本学に所属する教職員
- 2) 本学に所属する学部生、大学院生、研究生等
- 3) 本学演習林を利用した研究を報告する者
- 4) 上記以外で、編集委員会が認めた者

全ての共著者の同意を得た上で投稿すること。

2. 記事の区分

原稿は未発表のもの、および他の雑誌や媒体に投稿中または投稿済でないものを原則とする。

- 1) **原著論文**: 森林科学に関して新たに得られた学術的知見をまとめ、考察した論文
- 2) **総説**: 森林科学における特定の課題に関して総括したもので、その分野のこれからの研究の展望を示した論文
- 3) **データペーパー**: 森林科学に関する調査により得られたデータについて記述したもの（データセットとメタデータの電子ファイルを含む）
- 4) **学術情報**: 森林管理や森林科学研究の発展に役立つ情報、森林管理における調査記録をまとめたものなど
- 5) **その他**: 上記以外で編集委員会が認めた内容の記事

3. 査読

原稿は、編集委員会が指定した複数査読者による査読を受けるものとする。

4. 原稿の採否、受理

- 1) 原稿の採否は、編集委員会が決定する。
- 2) 編集委員長が掲載を認めた日付を原稿の受理の日付とする。

5. ページ数の制限

原著論文の長さは刷り上り 10 ページ以内、総説については 16 ページ以内、学術情報については 6 ページ以内とする。これを超過するものについては、著者に超過ページ印刷代の負担を求める場合もある。

6. データの公開

データの公開を希望する場合は、投稿前に編集幹事に相談したうえで、以下のページを参照し、公開しようとするデータセットの引用方法、データポリシー等を作成するとともに電子ファイルを調査室(chosa@forest.kyushu-u.ac.jp)に送信する。

Kyushu University Forest Data Archive

(<http://www.forest.kyushu-u.ac.jp/data-archive/index.php>)

データペーパーのデータおよびメタデータは、このページに格納されるか、格納された公的なリポジトリへのリンクが記載される。データペーパーを投稿する際は、事前に編集幹事に連絡し、リポジトリURLの発行手続きをすること。

7. 投稿の方法

- 1) 原稿は、以下の編集委員会事務局宛に提出する。

〒811-2415 福岡県糟屋郡篠栗町津波黒 394

九州大学農学部附属演習林 研究部調査室 編集委員会事務局

E-mail : houkoku@forest.kyushu-u.ac.jp

- 2) 投稿の方法は、以下のいずれかで行うことができる。

- ①本文、図表等すべてを一つの PDF ファイル、または図や表を別ファイルに保存し、上記アドレス宛に電子メールで提出する（3MB 以内）。なお、送信メールの件名（subject）および添付ファイル名は「演報原稿_筆頭著者名」とする。

一連のファイルを電子媒体（CD-ROM など）に保存して上記宛で郵送しても良い。

データペーパーにおいてはデータセットとメタデータの電子ファイルも提出する（ファイル容量が 3MB よりも大きい場合は調査室に相談する）。

- ②本文ならびに図表のプリントアウトした原稿 2 部を上記宛で郵送する。

8. 原稿提出の締切

9 月末日とする。

9. 別刷

筆頭著者は、掲載記事の PDF ファイルを受け取ることができる。別刷（印刷物）は実費を著者が負担する場合に限って作成する。

10. 著作権（複製権，公衆送信権）

本報告に掲載された記事の著作権（複製権，公衆送信権）は，九州大学農学部附属演習林に帰属する。